

INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES EXPOTECNIA 2021

I. INGRESO Y MONTAJE DE PROYECTOS

INGRESO Y MONTAJE DE PROYECTOS		
FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
lunes 22 de noviembre MEDIA	7:30 a.m. – 8:00 a. m.	Buenos Días e indicaciones - Gimnasio
	8:00 a. m. – 12:30 a. m.	Ingreso de materiales y colocación en las áreas de exposición según se ha designado
	12:30 a. m. – 4:30 p. m.	Limpieza, instalación de mesas y montaje de proyectos
martes 23 de noviembre PRE MEDIA Y MEDIA	7:30 a. m. - 8: 00 a. m.	Buenos Días e indicaciones - Gimnasio
	8:00 p. m. – 4:00 p. m.	Los alumnos de Pre Media que participaran en la Exposición de sus proyectos, comienzan su montaje este día. Montaje de proyectos, decoración Preparación de últimos detalles.
miércoles 24 de noviembre TODOS	7:30 a.m – 8: 00 a. m.	Buenos Días e indicaciones - Gimnasio
	8:00 a.m – 9:15 a.m.	Ambientación final de proyectos
	10:00 a.m. – 11: 00 a.m.	Acto Inaugural

II. PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DE PROYECTOS

Ingreso al Colegio:

lunes 22 de noviembre, el ingreso al colegio será como de costumbre y los estudiantes deberán venir en jeans y suéter polo del colegio. A la hora estipulada para el montaje de proyectos (1) miembros de la Comisión de Logística darán indicaciones y verificarán el orden al momento del ingreso a los diferentes Talleres.

Este día, iniciarán el proceso de adecuaciones de los espacios, colocaciones de mesas, con el apoyo de los alumnos de MEDIA, no se permitirá el ingreso de los proyectos de Pre Media hasta que el área esté debidamente preparada.

Previo al montaje:

- ✓ Los miembros de la Comisión de Logística darán las indicaciones previas sobre cómo ingresarán los proyectos al área de Exposición.
- ✓ Los estudiantes que traigan equipo, deberán llenar una ficha de control de equipo. Dicho documento será distribuido por los miembros de Logística.
- ✓ El estudiante presentará la ficha de control que ha llenado con anticipación (original y copia). La original queda a los encargados de la comisión y la copia al estudiante.
- ✓ Se verifica la información contra los elementos en físico (Checklist).

- ✓ El estudiante firma e ingresa su equipo. Al momento de llenar el formulario, el estudiante debe indicar si el equipo será intermitente (se queda y se va del colegio en el transcurso de los días de exposición) o permanente hasta el día de desmontaje final.
- ✓ Una vez registrado los elementos de manera permanente, no podrán ser desalojados de las instalaciones hasta el día del desmontaje.

Objetos a Controlar en la Ficha de Ingreso:

- ✓ Equipo informático, eléctrico, electrónico, mecánico, herramientas, mobiliario, TV, extensiones eléctricas (exclusivamente mesas y sillas), otros a ser considerados por la comisión de logística.

INDICACIONES GENERALES PARA EL MONTAJE DE PROYECTOS

martes 23 de noviembre:

- ✓ **Este día, los estudiantes de Pre Media podrán ingresar los implementos a utilizar para sus exposiciones, cumpliendo con los requerimientos anteriormente señalados por la Comisión de Logística.**
- ✓ Se realizará la limpieza general de las salas de exposición y el montaje de los proyectos.
- ✓ También debe iniciarse la ambientación de la sala de exposición. Les recomendamos que esta ambientación sea muy creativa, pero con el menor costo posible y sin dañar la infraestructura.
- ✓ Queda terminantemente prohibido pegar en las paredes, pizarras, ventiladores y pisos, stickers, calcomanías y cualquier material adhesivo.
- ✓ No bloquear la ventilación.
- ✓ No forrar o tapar las lámparas y las ventanas.
- ✓ No traer mobiliario o aparatos innecesarios.

miércoles 24 de noviembre:

- ✓ Antes del Acto de Inauguración, según se indica en el horario, se tendrá un espacio para terminar la ambientación y decoración del área de Exposición en los diferentes Talleres.
- ✓ Este día será únicamente para revisar los últimos detalles de las exposiciones para el acto inaugural de la **Expotecnia 2021** y el primer recorrido de visitantes.
- ✓ **Los horarios de salida se mantienen normalmente: Primaria y Premedia: 2:40pm y Media 3:30pm, a excepción de los grupos de Pre Media que se encuentran en las áreas de exposición, se ajustan a los horarios de exposición de proyectos.**

III. DESARROLLO DE LA EXPOTÉCNIA

Indicaciones generales

- ✓ Durante este tiempo, las condiciones de disciplina y procedimientos, serán observados según el Manual de Convivencia.
- ✓ La asistencia será obligatoria.
- ✓ Habrá formación para mensaje de "Buenos Días" todos los días, en el horario establecido.
- ✓ Todos los estudiantes deben cumplir el horario de entrada y salida de cada día (establecido en el presente instructivo).
- ✓ Se verificará puntualidad todos los días y se tomará asistencia.

- ✓ Es importante que siempre estén al menos uno o dos de los estudiantes exponiendo su proyecto, ya que además, se debe atender a los jurados que evaluarán los mismos. Si en el momento en el que se haga presente el jurado no hay ningún estudiante, automáticamente queda descalificado para participar de la evaluación.
- ✓ Si alguno de los estudiantes que conforman el grupo de expositores tiene que ausentarse por motivos de pertenecer a alguna comisión de apoyo, este deberá informar a los miembros de su grupo.
- ✓ No se permite música ni juegos en las salas de exposición a menos que el proyecto lo amerite, de lo contrario queda a discreción de la Coordinación de Disciplina decomisar los aparatos.
- ✓ No se permite el ingreso de bebidas y/o alimentos a las salas de exposición.
- ✓ En todas las zonas de exposición, no se permite estar sentados en el piso, en las mesas, brazo de la silla, etc.
- ✓ El horario de almuerzo se hará de manera regular como lo estipula el horario.
- ✓ Cualquier visitante "particular" invitado por el alumnado o docentes, deberá presentarse de manera adecuada en vestimenta y presentación personal, de lo contrario no se le permitirá el ingreso (nos reservamos el derecho de admisión).
- ✓ Recordar que cada uno o grupo es responsable del cuidado de los materiales o recursos que utilizarán durante los días de EXPOTECNIA, debiendo tener el debido cuidado, salvaguardando los objetos de valor que a su vez se recomienda que se lleven y traigan para evitar cualquier pérdida o daño.
- ✓ Se deben mantener las normas de bioseguridad en todo momento.
- ✓ **La institución no se hace responsable de cualquier pérdida o daño de los objetos ingresados durante el evento.**

Horario

- ✓ De lunes a viernes: 7:00am – 2:40pm – Primaria – Pre Media.
- ✓ El horario de entrada y salida para Media será de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades.
- ✓ Viernes 26: Acto de Clausura a partir de las 2: 30 pm, deben de estar presentes los alumnos de Pre Media y Media, por lo cual la salida para ese día será a las 4: 00 pm.
- ✓ Lunes 29, día compensatorio.
- ✓ Martes 30: Jornada normal de clases y período de Exámenes finales para 9º y 12º

Presentación Personal

- ✓ Jeans y suéter polo del Instituto siguiendo las normas de vestimenta del Manual de Convivencia.
- ✓ Acto de Inauguración: Uniforme Jeans azul o negro para Premedia y Media, personal traje semi formal.
- ✓ A los estudiantes se les recuerda que deben mantener su cabello con corte adecuado.
- ✓ A las señoritas no se permite el uso de maquillaje, esmaltes en las uñas, accesorios, prendas, peinados extravagantes ni piercings.
- ✓ Es requisito indispensable de exposición para el grupo de trabajo, el cumplimiento de estos aspectos por cada uno de sus miembros.

IV. DESMONTAJE Y DESALOJO DE PROYECTOS

- ✓ El día viernes 26 se ha estipulado el periodo de 12:00pm a 2:00pm iniciará el desmontaje del área de proyectos, priorizando para ese momento, el retiro de basura y desperdicios que se consideren se puedan desechar, en cambio los proyectos que requieran la salvaguarda de materiales, estos se desmantelaran el día 30 de noviembre con el apoyo de los instructores.
- ✓ En el caso de los alumnos que tengan las posibilidades de retirar los materiales que les son útiles lo podrán hacer, respetando el procedimiento de desalojo y deben de coordinar con sus padres el transporte de los mismos al finalizar la jornada.
- ✓ Los que no lo puedan realizar ese día, el martes 30 al retornar a clases deben hacer el retiro de los materiales luego de terminada la jornada de clases.
El taller debe quedar en estado óptimo. Los proyectos y equipo deberán ser retirados este día, bajo el mismo procedimiento de ingreso.

Salida

- ✓ En el Taller el/la estudiante presenta la ficha con sello de ingreso.
- ✓ Se verifica la información contra los elementos en físico a desalojar.
- ✓ Se firma de revisado para autorizar la salida de las instalaciones y se procede a desalojar el proyecto de la sala de exposición.
- ✓ Cada alumno se hace responsable del traslado de sus insumos hacia sus hogares o el lugar que tenga destinado.
- ✓ El material reciclable o basura se debe depositar en los recipientes que se colocaran en la parte externa del taller de manera que se pueda retirar la mayor cantidad de productos que ya no sean útiles.

V. VISITANTES EXTERNOS

- ✓ Debido a las condiciones provocadas por la Pandemia, para este año el evento se verá restringido a la visita de público previamente invitado. No se abrió el evento al público en general.
- ✓ Se podrán apreciar algunos eventos de manera virtual a través de nuestras redes sociales
- ✓ Solo se permitirá el ingreso de invitados especiales y los jurados calificadores de los proyectos, cumpliendo las normas de bioseguridad.
- ✓ Si alguien desea que se gire alguna invitación especial a alguna persona o institución debe solicitarlo con la Comisión de Protocolo o con la encargada de Comunicación Social al correo: boscotec@institutotecnicodonbosco.edu.pa brindando los datos de referencia para gestionar la invitación.